



Š K O L N Í Ř Á D

Vydáno dne: 22. 2. 2011
Platnost: 1. 3. 2011
Číslo jednací: SŠITSP 014/10/ 1.02
Nahrazuje: č.j. SŠITSP 014/10/1.01
Počet stran: 19
Počet příloh: 1

Obsah

Obsah.....	2
Čl. I. Úvod – Všeobecná část	3
Čl. II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
Čl. III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
Čl. IV. Výchovná opatření	8
Méně závažné porušení školního řádu	10
Závažné porušení školního řádu.....	10
Další důvody vyloučení ze studia.....	11
Čl. V. Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
Čl. VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoret. zaměření	14
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření...	15
3. Hodnocení chování žáků	16
4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	16
5. Celkové hodnocení žáka.....	17
6. Opravné zkoušky	18
7. Zkoušky v náhradním termínu	18
8. Komisionální zkoušky.....	18
9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.....	19
10. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků	19

Čl. I. Úvod – Všeobecná část

1. Školní řád Střední školy informačních technologií a sociální péče, Brno, Purkyňova 97 je základní závazný dokument školy. Školním řádem jsou povinni se řídit všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy a v plném rozsahu jej dodržovat.
2. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a doplňků.

Čl. II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo na:
 - řádné vzdělávání a informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání
 - zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy a být do nich voleni
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - informace týkající se vzdělávání a poradenskou pomoc školy.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit.
4. Žáci mají právo předkládat písemné návrhy a připomínky k chodu školy.
5. Žáci mají právo bezplatně využívat počítačovou studovnu s přístupem k Internetu, školní knihovnu a připojit se do školní bezdrátové sítě.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.

Čl. III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci školy jsou povinni:
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - dodržovat v plném rozsahu školní řád a respektovat psaná i nepsaná pravidla chování ke spolužákům ve škole, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
 - respektovat postavení všech zaměstnanců školy
 - chovat se šetrně k zařízení školy a úmyslně je nepoškozovat.
2. Žáci jsou povinni podporovat svou činností a chováním vzdělávací a výchovné cíle školy.
3. Pro žáky jsou povinné všechny kulturní, výchovné, sportovní a jiné akce, pořádané školou v době vyučování, a to i ve formě náhradního programu místo vyučování.

4. Žáci dodržují všeobecné a běžné zásady slušného chování v prostorách školy včetně zdržení se všech výrazně nevhodných intimních projevů a kontaktů.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o všech podstatných zdravotních a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků nebo jejich bezpečnost. Zletilí žáci mají tuto povinnost sami.
6. V období školního vyučování, kdy má již žák ukončeno vzdělávání za poslední ročník, již žák školu nenavštěvuje (kromě konání stanovených zkoušek nebo konzultací).
7. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky nebo závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
8. Žáci v budově nesmějí nosit pokrývku hlavy. Výjimku tvoří žáci, kteří pokrývku hlavy nosí ze zdravotních důvodů, v tomto případě je třeba vyjádření lékaře.
9. V budově školy a jejím bezprostředním okolí platí zákaz kouření.

a) Povinnosti žáků před zahájením vyučování a po vyučování

1. Žák je povinen nosit do školy studijní průkaz a používat čipový identifikační průkaz, umožňující vstup do budovy školy přes turnikety elektronického docházkového systému.
2. Škola je pro žáky otevřena v době od 6.00 – 18.00 hodin. Žáci chodí do školy včas tak, aby byli připraveni na vyučování v souladu s bodem 11. Po vyučování opustí budovu bez zbytečného odkladu. V odůvodněných případech (např. doprava, samostudium apod.) se mohou zdržovat ve škole.
3. Před vstupem do budovy si očistí obuv (resp. oděv od sněhu) a připraví si čipový identifikační průkaz.
4. Pro příchod do školy a odchod ze školy je žák povinen používat jeden ze dvou turniketů. Průchod boční brankou je určen pouze pro mimořádné případy, kdy se žák na vrátnici prokáže propustkou podepsanou třídním učitelem, učitelem OV nebo vyučujícím v dané hodině, případně není schopen se identifikovat čipovým identifikačním průkazem. V tomto případě je jeho povinností prokázat svou totožnost pedagogu, který vykonává dozor nebo pracovníkovi na recepci. Propustka neopravňuje průchod přes turnikety v době vyučování.
5. Obuv a kabát žák odkládá v určeném místě v přízemí.
6. Žák je povinen používat k přezutí domácí nebo otevřenou obuv.
7. Klíč od šatny si mohou vyzvednout jen určení žáci – šatnáři.
8. Před zahájením vyučování uzamkne šatnář šatnu a klíč odevzdá na recepci.
9. Při úmyslném poškození klíče od šatny nebo ztrátě klíče uhradí žák prokazatelné výdaje.

10. Je zakázáno zdržovat se v šatně mimo dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení.
11. Před zahájením vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne je žák na svém místě, připraví si na lavici učební pomůcky. Ostatní věci má uložené v aktovce.

b) Povinnosti žáků při vyučování

1. Vstoupí-li učitel do třídy, nebo odchází-li učitel ze třídy, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví. Žáci usedají až na daný pokyn nebo po opuštění třídy učitelem.
2. Na začátku vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne hlásí žák konající službu vyučujícímu nepřítomné žáky.
3. Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
4. Není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
5. Zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele, nikoliv pro žáky. Žák může vyjít ze třídy jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.
6. Po každé vyučovací hodině žáci učebnu uklidí a služba smaže tabuli.
7. Na konci poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci na vyzvu pedagoga židle na lavice, pozavírají šetrně okna a zhasnou světla.
8. Provoz v odborných učebnách a sportovištích se řídí provozními řády těchto učeben. Tyto řády jsou zveřejněny v těchto učebnách a žáci jsou s nimi seznámeni a jsou povinni je dodržovat. Praktické vyučování se řídí řádem odborného výcviku.
9. Mobilní telefon je při vyučování vypnutý a uložený v tašce. Vyjímky je možné domluvit s vyučujícími. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.
10. Žákyně - matky nesmí své děti vodit do výuky. Škola zabezpečí na požádání místnost pro kojení v průběhu přestávek a volných hodin. Na dobu výuky musí matka zabezpečit dohled nad dítětem zletilou osobu.

c) Další povinnosti žáků

1. Žák dbá na pořádek ve všech prostorách školy, chová se kulturně a společensky.
2. Při setkání s dospělým žák slušně pozdraví; po zvonění na vyučování sedí na svém místě a připravuje se na nadcházející výuku.
3. Nepřijde-li vyučující do 5-ti minut po zazvonění do třídy, oznámí to žák konající službu na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele.
4. V době určených přestávek a volných hodin mohou žáci použít k odpočinku a relaxaci oplocený prostor areálu školy s podmínkou přezutí se do venkovní obuvi. I v tomto prostoru platí přísný zákaz kouření.
5. Pokud je vyučování stanoveným rozvrhem rozděleno na dvě části polední přestávkou, je tato určena na stravování žáků i mimo objekt budovy.

6. Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
7. Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
8. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy či majetek nacházející se v prostorách školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit.
9. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál.
10. Provoz kantýny rozšiřuje stravovací možnosti žáků školy a kantýnu mohou žáci navštěvovat tak, aby její návštěva nenarušila jejich přítomnost ve vyučování.
11. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

d) Vzájemné oslovování

1. Oficiální oslovení učitele je: „paní učitelko“, „pane učiteli“, případně oslovení funkcí nebo akademickým titulem.
2. Oficiální formou oslovení je vykání mezi učiteli a žáky. Toto oficiální oslovení mají učitelé i žáci právo vyžadovat.

e) Ochrana osobního majetku

1. Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačka a pod.), které má u sebe (např. v lavici, v aktovce) a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku.
2. Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy, nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené skříňky nebo šatny.

f) Dodržování pravidel používání notebooku ve výuce

1. Žáci mohou notebook používat jen se souhlasem vyučujícího příslušného předmětu a podle jeho pokynů.
2. Notebook slouží výhradně ke studijním účelům. Není určen k činnostem nesouvisejícím s výukou.
3. Se souhlasem vyučujícího může žák využívat internet.
4. Provoz notebooku je povolen bez zvukových efektů.
5. Poruší-li žák některé z výše uvedených pravidel, vyučující mu neumožní notebook používat.

g) Omlouvání absence žáka, změny v osobních údajích a zanechání studia

1. Pozdější příchody a odchody z vyučování z důvodů dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy. Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může ze závažných důvodů povolit vyučující příslušné hodiny, uvolnění na jeden den třídní učitel, do 3 dnů zástupce ředitele školy. Delší absenci povoluje ředitel školy.
2. Před ukončením vyučování může žák odejít ze školy pouze na základě propustky vystavené třídním učitelem nebo vyučujícím v dané vyučovací hodině.
3. Nenahlásí-li žák (zákonný zástupce) ověřitelným způsobem, tj. písemně nebo telefonicky (s nahlášením telefonu rodičů či ošetřujícího lékaře pro možnost ověření) nejpozději do 3 dnů bez závažného důvodu příčinu nepřítomnosti, je tato nedbalost považována za přestupek proti školnímu řádu.
4. Každou nepřítomnost ve vyučování musí žák doložit řádným potvrzením do 3 dnů třídnímu učiteli nebo učiteli OV.
5. Neplnoletý žák má omluvenku podepsanou lékařem nebo zákonným zástupcem. U plnoletých žáků je při omlouvání absence vyžadován obdobný režim, jako v zaměstnání (doložené od správních orgánů, v případě nemoci potvrzení od lékaře apod.). Neomluví-li se žák uvedeným způsobem, nebo není-li pak písemné odůvodnění uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
6. Zletilý žák může po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků.
7. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny TV a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
8. V souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) se zanechání studia řídí těmito pravidly:
 - a) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
 - b) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy

- c) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
9. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli a na studijním oddělení (ubytovaní na DM i vychovateli) do 3 dnů změny trvalého nebo přechodného bydliště, změnu jména a jiné důležité změny v osobních údajích.

h) Kázeňská a výchovná opatření za neomluvenou absenci

Řešení neomluvené nepřítomnosti žáků a postup zúčastněných subjektů:	
Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin:	řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem
Neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin:	ředitel školy svolává výchovnou komisi
Neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin	ředitel školy svolává výchovnou komisi , zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu

i) Úprava zevnějšku

1. Do školy chodí žák čistě a vkusně upraven.
2. Není dovoleno výstřední nebo vyzývavé oblékání.

Čl. IV. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

1. Pochvalu třídního učitele může žákovi udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Pochvalu ředitele školy může žákovi udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- 1) napomenutí třídního učitele
- 2) napomenutí učitele odborného výcviku
- 3) důtku třídního učitele
- 4) důtku učitele odborného výcviku
- 5) důtku ředitele školy.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

a) Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností, stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení, nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
4. Důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
6. Proti rozhodnutí o vyloučení je možno se odvolat na odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy.
7. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí.

b) Stupně závažnosti porušení školního řádu

jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně

2. závažné porušení kázně
3. hrubé porušení kázně
4. další důvody vyloučení ze studia jsou.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti)
2. nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost)
3. nepřezouvání se
4. nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh)
5. pozdní příchody do výuky
6. rušení výuky, např. používáním mobilního telefonu
7. neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře)
8. neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích dnů (do 10 hodin)
9. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště)
10. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
11. nenošení studijního průkazu nebo čipového identifikačního průkazu
12. zneužití kódu šatnáře nebo neoprávněné vyzvednutí klíče z vrátnice či jeho nevrácení.

Za méně závažná porušení kázně může být udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

1. opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
2. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
3. úmyslné narušování výuky
4. úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže) a majetku nacházejícího se na půdě školy
5. nerespektování příkazu pedagoga
6. dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny)
7. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a jeho blízkém okolí a na školních akcích
8. vstup do školy pomocí cizího čipového identifikačního průkazu nebo zapůjčení průkazu k tomuto účelu, neoprávněný vstup, odchod ze školy
9. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin

10. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
11. úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

1. fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
2. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
3. krádež nebo úmyslné poškození majetku školy a majetku nacházejícího se na její půdě, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
4. manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření podmíněné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Další důvody vyloučení ze studia

1. soustavně méně závažné porušování školního řádu, jestliže byl žák v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia
2. závažné porušení kázně, jestliže byl žák v době posledního roku v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia
3. hrubé porušení kázně
4. porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení

Čl. V. Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen – viz Příloha č.1 Informace pro žáky z hlediska BOZ a PO.
2. Žák je povinen se zúčastnit povinných školení BOZ a PO.
3. Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor), který provede příp. zajistí první ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů na sekretariátu ředitele.
4. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a vždy sepíše ***záznam o úrazu*** na sekretariátu ředitele.

5. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník, bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
6. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
7. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
8. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
9. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
10. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
11. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, nebo není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
12. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
13. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
14. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
15. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
16. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
17. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
18. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům

nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Možné postihy žáků, kteří tento zákaz přestoupí, jsou uvedeny v čl. IV. Výchovná opatření.

19. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
20. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Čl. VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen Klasifikační řád)

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Prospěch žáka se určuje podle klasifikačního řádu.
3. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1** - výborný
 - 2** - chvalitebný
 - 3** - dobrý
 - 4** - dostatečný
 - 5** - nedostatečný**nehodnocen**
uvolněn
4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tento stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.
6. Zákonný zástupce žáka (dále jen "zástupce žáka") je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím elektronického informačního systému školy
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči

- c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
- d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- e) ředitelem školy v mimořádných případech.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoret. zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a graficky projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení, pomůcek a přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve

výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. V případě děleného předmětu mezi více učitelů, je žák hodnocen nedostatečně, pokud je tak hodnocen z jedné jeho části.

3. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

a) *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

b) *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

c) *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří

a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
3. Žák, který nesplní alespoň 70% docházky nebo 70% klasifikace, může být za klasifikované období nehodnocen.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

5. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen (a).
1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
2. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
3. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
4. Žák je nehodnocen na konci 1. pololetí, je-li nehodnocen nejméně z jednoho povinného předmětu.

6. Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Opravné zkoušky žák vykonává poté, co jeho celkové hodnocení je neprospěl.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

7. Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak odbor školství Jm kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.

Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jm kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

5. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
2. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku, když počet povinných předmětů, ze kterých je žák klasifikován stupněm 4 - dostatečný a stupněm 5 - nedostatečný, je roven, nebo je nižší než jedna polovina klasifikovaných povinných předmětů.
3. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

10. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v třídním výkazu nebo katalogovém listu vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

Projednáno pedagogickou radou dne: 24. února 2011- viz Zápis č.

Vyjádření Rady školy:

Příloha č.1 Školního řádu

INFORMACE PRO ŽÁKY Z HLEDISKA BOZ A PO

V souladu s ustanovením „Školského zákona“ a dalších právních předpisů (Zákon 262/2006 Sb. v platném znění, Zákon 309/2006 Sb. v platném znění, zákon 133/1985 Sb., vyhl. 263/2007 Sb. apod.) je nutno v rámci trvalého hodnocení rizik, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v podmínkách vzdělávacího zařízení, provést seznámení při zahájení školního roku a následně vždy před nestandardní akcí, jakož i ve všech odborných předmětech v první hodině a vždy před každou činností, kde žákům může hrozit nebezpečí.

OSNOVA

1. Seznámení s vnitřními předpisy školy
 - a. školní řád (vnitřní řád, řády odborné učebny apod.)
2. Bezpečné chování ve třídě, škole, výletu, exkurzi
 - a. slušnost a ohled na druhé, neotvírat o přestávkách okna, zahájení a ukončení výuky, příchod a odchod ze/do školy
 - b. nezdržovat se v prostoru školy po ukončení výuky a nevstupovat do míst, kde není konána výuka
 - c. neopouštět objekt školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka a dodržovat pokyny pedagogického nebo jiného pracovníka školy na výletě, exkurzi apod., dodržovat základní bezpečnostní požadavky při přesunech (chůze v útvaru, používání přechodů, dodržování pokynu pedagoga)
3. Bezpečné chování ve školní jídelně
 - a. v případě rozbití nádobí nebo rozlití pokrmu či nápoje informovat pracovníka jídelny nebo pedagogický dozor
4. Bezpečné chování v TV
 - a. nevstupovat do tělocvičen apod. bez souhlasu pedagogického pracovníka, nepoužívat tělovýchovné náradí bez souhlasu pedagogického pracovníka, případná manipulace s tělovýchovným a ostatním náradím pouze na pokyn a pod dohledem
5. Zákaz kouření v areálu školy (uvnitř objektu i areálu)
6. Seznámení s řády odborných učeben a laboratoří
 - a. provedení kontroly stavu náradí ve školní dílně, laboratoři a to před každým použitím a ohlášení závady
7. Zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy
8. Povinnost hlásit úraz i drobná zranění příslušnému pedagogickému nebo jinému zaměstnanci školy

- a. v případě, že je žák svědkem nebo sám utrpěl jakýkoli úraz, je povinen jej nahlásit dospělému zaměstnanci školy
 - b. každý úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů a dle svých schopností a možností se podílet na poskytnutí první pomoci
9. Seznámit žáky s povinnostmi při vyhlášení požárního poplachu a evakuace školy a projít fyzicky únikové komunikace
- a. upozornit žáky na formu ohlášení vzniklého požáru (dospělému zaměstnanci školy nebo voláním hoří nebo prostřednictvím technických prvků)
 - b. upozornit žáky na rozmístění přenosných hasicích přístrojů a jejich použití (přiměřeně k věku)
 - c. upozornit žáky na požárně bezpečnostní zařízení (jsou – li instalována) a to například požární dveře, nouzové osvětlení
 - d. upozornit na tísňová telefonní čísla (viz požární poplachové směrnice, 112, 150, 155, 158, signály ochrany obyvatelstva)
 - e. seznámit žáky s postupem případné evakuace v případě požáru nebo jiné mimořádné události
 - f. fyzicky projít únikové trasy a upozornit žáky na místo shromáždění
10. Provádět i průběžná poučení před jednotlivými akcemi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.

Návrh bodů pro poučení žáků před odchodem na prázdniny a jiná volna (doporučené)

1. Upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření (požáry), pobyt eventuelně následování neznámých osob
2. Upozornění na nebezpečí při koupání především v místech, která nejsou známa, dopravní kázeň chodců a cyklistů (přilba do 18 let)
3. Poskytnutí první pomoci, zpravidla však zajištění lékaře či jiného dospělého
4. Upozornění na rizika používání různých pyrotechnických směsí atd.
5. Upozornění na zákaz her a jiného neoprávněného pobytu na silnicích, stozích, v objektech státních i soukromých společností, v prostoru železničních stanic, zejména vagonů atd.